

7. ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

Захирлын овог, нэр: _____ Захирлаар ажилласан хугацаа: _____

Регистрийн дугаар: □□□□□□□□□□ Утасны дугаар: □□□□□□□□□□

Одоо оршин суугаа гэрийн хаяг: _____



Ажлын туршлага:

Байгууллагын нэр: _____ Ажилласан огноо: _____ Албан тушаал: _____ Байгууллагын үйл ажиллагаа: _____

Гэр бүлийн мэдээлэл:

Овог, нэр: _____ Ажил, сургууль: _____ Регистрийн дугаар: _____ Утас: _____

_____ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

_____ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

_____ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

_____ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

8. ЯАРАЛТАЙ ҮЕД ХОЛБОО БАРИХ ХҮМҮҮСИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

Овог, нэр: _____ Таны хэн болох: _____ Ажил: _____ Утас: _____

_____ □□□□□□□□□□

_____ □□□□□□□□□□

9. ТҮРЭЭСИЙН ХӨРӨНГИЙН ДААТГАЛ:

Санхүүгийн түрээсийн үйлчилгээгээр авсан хөрөнгө нь түрээсийн хугацааны туршид заавал даатгагдсан байх ба түрээслэгч Та дараах сонголтуудаас сонгоно уу.

Энгийн даатгал; Бүрэн даатгал; Төгс даатгал;

ДЭЭРХ МЭДЭЭЛЛИЙГ ҮНЭН ЗӨВ БОЛОХЫГ БАТАЛСАН:

Санхүүгийн түрээс хүсэгч хуулийн этгээдийг төлөөлөн: _____ Баталгаат гарын үсэг: _____

_____ албан тушаалтай _____
/Албан тушаалын нэр/ /Овог, нэр/

Тамга: _____
□□□□ □□ □□

Өргөдөл хүлээн авсан ажилтан: _____ Гарын үсэг: _____

_____ албан тушаалтай _____
/Албан тушаалын нэр/ /Овог, нэр/

Огноо: _____
□□□□ □□ □□